

////////////////////////////////////

Vlaamse Regulator voor de Media

Zoekt een voltijdse

Economist

Contract onbepaalde duur
Niveau: A
Rang: A1
Graad: adjunct van de directeur
Standplaats Brussel

////////////////////////////////////

1. DE VACATURE IN HET KORT

Je werkt binnen de economische cel van de VRM. Vanuit economisch oogpunt bepaal je relevante markten voor producten en diensten in de sector van de elektronische communicatienetwerken (omroep en telecom). Je analyseert markten om na te gaan of ze daadwerkelijk concurrerend zijn en identificeert ondernemingen met aanmerkelijke marktkracht op deze markten. In dit kader breng je advies uit over verplichtingen die de VRM kan opleggen. Je brengt concentraties in de Vlaamse mediasector in kaart.

2. FUNCTIECONTEXT

De Vlaamse Regulator voor de Media (VRM) is een publiekrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap dat het toezicht uitoefent op de Vlaamse mediasector. De VRM behandelt aanvragen voor mediavergunningen, staat in voor het toezicht op de mediaregelgeving en voor de beslechting van geschillen in verband met deze regelgeving.

Binnen de VRM zetelen twee kamers, de algemene kamer en de kamer voor onpartijdigheid en bescherming van minderjarigen.

De 20 personeelsleden van de VRM staan in voor de ondersteuning van beide kamers.

<http://www.vlaamseregulatormedia.be/nl>

3. TAKENPAKKET

3.1 RESULTAATSGBIEDEN

1. Behoeftanalyse

Analyseren van de behoeften van de organisatie en interne klanten om een correct beeld te krijgen van de opportuniteiten en noden.

- Nauwgezet opvolgen en analyseren van de ontwikkelingen en evoluties op Vlaams, federaal en Europees niveau met betrekking tot de media- en telecommunicatieregelgeving
- vanuit economisch oogpunt identificeert de functiehouder ondernemingen met aanmerkelijke marktmacht op deze markten en de functiehouder adviseert de VRM met het oog op het opleggen, indien nodig, van een of meer verplichtingen binnen het Europees Telecomframework
- Vanuit economisch oogpunt, het in kaart brengen van concentraties in de Vlaamse mediasector.

2. Dienstverlening uitbouwen

Op basis van het beleid en de behoeftanalyse de dienstverlening met economische invalshoek definiëren, implementeren en bijsturen teneinde de (interne) klant en de organisatie op de best mogelijke manier te ondersteunen.

- Opzetten van tools om mediaregelgeving te doen respecteren (o.m. marktanalyse) en in kaart te brengen (o.m. mediaconcentratie)
- De continue werking van de organisatie mee helpen verzekeren

3. Adviesverlening

Zowel op vraag als pro-actief interne klanten (lijnmanagement en de algemene kamer) adviseren vanuit het functionele domein teneinde deskundige oplossingen aan te bieden voor vraagstukken of problemen

Concreet betekent dit:

- Adviseren van de algemene kamer inzake de te nemen beslissing
- Toepassen van procedures en richtlijnen; je adviseert inzake verplichtingen die de VRM kan opleggen.
- Opstellen van mediaconcentratierapport

4. Kwaliteitsborging

Opvolgen, evalueren en eventueel bijsturen van de voortgang of resultaten van processen en dienstverlening teneinde een optimale kwaliteit en efficiëntie te garanderen conform de afspraken, richtlijnen en regelgeving.

- Begeleiding selectie dossiers en toezicht op financiële uitvoering van geselecteerde dossiers in het kader van de stimuleringsregel
- Berekenen bereikvergoeding op basis van de informatie die overgemaakt is door de dienstenverleners en communicatie hieromtrent voeren
- Bepaling dienstenverdelers onderhavig aan mustcarryverplichtingen

5. Communicatie en contacten

Communiceren over de dienstverlening teneinde de (interne) klanten te informeren en hen te stimuleren om van de dienstverlening gebruik te maken.

- Communiceren over specialisme inzake zijn/haar eigen werkdomein
- Vanuit de eigen specialisatie advies verstrekken aan interne en externe klanten (management, Kamers)

6. Kennis m.b.t. het vakgebied

Actief bijhouden en uitwisselen van kennis en ervaring m.b.t. het vakgebied teneinde de kwaliteit van de dienstverlening te optimaliseren.

- Deelnemen aan werkgroepen, vergaderingen, infosessies
- Deelnemen aan commissies, werkgroepen, ... binnen en buiten de Vlaamse Overheid, in het bijzonder met de andere Belgische media- en telecomregulators (CRC)

4. PROFIEL

4.1 FORMELE DEELNEMINGSVOORWAARDEN

Je kunt deelnemen aan de selectieprocedure als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan onderstaande voorwaarden:

- 1) Je hebt een Master-diploma in een economische richting, bij voorkeur bedrijfseconomie

Als je je diploma buiten de Benelux behaalde, moet je bij aanwerving een attest van de Vlaamse overheid kunnen voorleggen waaruit blijkt dat je diploma gelijkwaardig verklaard is met het vereiste niveau. Je kunt dat aanvragen bij NARIC-Vlaanderen: <http://naricvlaanderen.be/>

Als je het vereiste diploma in een andere taal dan het Nederlands hebt behaald of je hebt geen diploma behaald dat overeenstemt met het niveau van de functie (bijvoorbeeld omdat je in aanmerking komt op basis van een toegangsbewijs), moet je bij aanwerving aantonen dat je geslaagd bent voor een taalexamen "artikel 7" bij Selor (www.selor.be).

Je kunt deelnemen via horizontale mobiliteit als je op de uiterste inschrijvingsdatum voldoet aan de volgende voorwaarde: Je werkt contractueel bij de diensten van de Vlaamse overheid in een betrekking met een salarisschaal of geldelijke loopbaan die overeenstemt met dezelfde of een hogere rang als deze van de vacante functie. Als je solliciteert via horizontale mobiliteit, moet je de functie ten laatste drie maanden na datum van de selectiebeslissing opnemen.

Voor extra informatie over de deelnemingsvoorwaarden kun je contact opnemen met de selectieverantwoordelijke (Ben Geenens, ben.geenens@vlaanderen.be).



4.2 COMPETENTIES

4.2.1 **Technische competenties**

- Kennis van het mediawerkveld en van economische principes
- Kennis van technologische evoluties (media en telecom)
- Kennis van het Europees telecomkader is een pluspunt
- Kennis van de taken en bevoegdheden van de VRM en de regelgeving waar de VRM op toeziet is een pluspunt
- Goede kennis Nederlands, Frans, Engels
- Kennis van de courante kantoorsoftware
- Enkele jaren ervaring binnen een media-gerelateerde economische functie is een pluspunt

4.2.2 **Persoonsgebonden competenties**

- **Verantwoordelijkheid nemen:** Je handelt in overeenstemming met de belangen, waarden en normen van de organisatie (niveau 2)
- **Samenwerken:** Je levert een bijdrage aan een gezamenlijk resultaat in een team of project, ook als dat niet meteen van persoonlijk belang is (niveau 2)
- **Analyseren:** Je duidt een probleem in zijn verbanden en gaat op een efficiënte wijze op zoek naar aanvullende relevante informatie (niveau 2)
- **Oordeelsvorming:** Je uit meningen en hebt zicht op de consequenties ervan, op basis van een afweging van relevante criteria. (niveau 2)
- **Visie:** Je plaatst feiten in een ruime context en ontwikkelt een toekomstig beleid (niveau 1)
- **Initiatief:** Je onderkent kansen en onderneemt of stelt uit eigen beweging acties voor (niveau 2)
- **Klantgerichtheid:** Je onderkent wensen en behoeften van de verschillende belanghebbenden binnen en buiten de organisatie en reageert er adequaat op (niveau 2)

Bijkomende informatie over de gedragscompetenties bij de Vlaamse overheid kan je op volgende website vinden: <https://overheid.vlaanderen.be/competentieboek-vlaamse-overheid>.

4.3 TOELATINGSVOORWAARDEN

Op datum van aanwerving dien je te voldoen aan de volgende voorwaarden:

////////////////////////////////////

1. Je hebt een gedrag dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
2. Je geniet de burgerlijke en politieke rechten;
3. Je voldoet aan de voorwaarden vermeld onder paragraaf formele deelnemingsvoorwaarden;
4. Je bent geslaagd voor de selectieprocedure.

Jouw talent is belangrijker dan je geslacht, gender, afkomst, leeftijd, geaardheid, handicap of chronische ziekte. Stel je kandidaat en bouw mee aan het diverse Vlaanderen van morgen.

5. AANBOD

- Je krijgt een contract van onbepaalde duur.
- Je komt terecht in een open en wendbare organisatie die daadkrachtig anticipeert op de evoluties en behoeften in de samenleving, samen met alle belanghebbenden werk je mee aan een duurzame dienstverlening in vertrouwen en vanuit het algemeen belang.
- Je krijgt ruime mogelijkheden wat vorming, bijscholing en ondersteuning met moderne ICT-middelen betreft.
- Je werkdruk kan hoog zijn, maar er worden ernstige inspanningen geleverd om het werk zo optimaal mogelijk te combineren met de privésituatie: zo bieden wij je 35 dagen vakantie per jaar (bij een tewerkstellingspercentage aan 100%), bovendien heb je ook vakantie tussen Kerstmis en Nieuwjaar. Tijdens de schoolvakanties is er in de hoofdkantoren (Brussel, Antwerpen, Mechelen, Hasselt, Leuven, Gent, Aalst en Brugge) een professionele opvang voor kinderen tussen 3 en 14 jaar.
- Je woon-werkverkeer met het openbaar vervoer en/of fiets wordt vergoed door de werkgever.
- Je kan je gratis aansluiten bij de hospitalisatieverzekering die door de werkgever voorzien wordt. Ook de leden van je gezin kunnen aan een voordelig tarief aansluiten.
- Alle personeelsleden ontvangen maaltijdcheques van 7 euro per gewerkte dag 5,91 euro wordt door de werkgever betaald, 1,09 euro door de werknemer, via een maandelijkse inhouding op het nettoloon.
- Je wordt verlonde in de salarisschaal die gekoppeld is aan de graad van adjunct van de directeur (rang A1, salarisschaal A111). Relevante beroepservaring in de private sector of als zelfstandige kan worden erkend door de lijnmanager op basis van de functievereisten. Je aanvangssalaris is minimaal 3.204,70 euro (brutomaandsalaris, aangepast aan de huidige index, aan een tewerkstellingspercentage van 100%), reglementaire toelagen niet inbegrepen. Op www.werkenvoorvlaanderen.be/salarissimulator kun je je nettosalaris berekenen, aangepast aan je individuele situatie.
- Deze selectieprocedure verloopt via een objectief wervingssysteem. Het slagen ervoor kan later toegang geven tot het meedingen naar een statutaire bevorderingsfunctie of naar een statutaire functie via de horizontale mobiliteit.

Meer weten over werken bij de Vlaamse overheid?

www.werkenvoorvlaanderen.be

6. SELECTIEPROCEDURE

6.1. CV-SCREENING

Aan de hand van het door jou ingevulde sollicitatieformulier en een kopie van je diploma gaan we na of je al dan niet aan de formele deelnemingsvoorwaarden vermeld in hoofdstuk 4.1. voldoet.

Enkel de kandidaten die aan deze voorwaarden voldoen, kunnen deelnemen aan het vervolg van de selectieprocedure.

De cv-screening vindt plaats in de week van 6 januari 2020 (datum onder voorbehoud).

6.2. VOORSELECTIE OP BASIS VAN STANDAARDVRAGENLIJST

Tijdens deze selectiefase worden de volgende punten beoordeeld:

- Eerste toetsing relevantie van de werkervaring
- Eerste toetsing motivatie
- Eerste toetsing inzicht in de functie
- Eerste toetsing technische competenties

Deze selectiefase gebeurt met de selectieverantwoordelijke en de afgevaardigde(n) van de wervende entiteit.

Deze selectiefase is eliminerend. Enkel wie minstens 60% behaalt op het geheel van de criteria én wie behoort tot de acht hoogst scorenden, kan deelnemen aan de volgende selectiefase. Bij gelijkheid van punten kunnen dit er meer zijn.

De voorselectie vindt plaats in de week van 6 januari 2020 (datum onder voorbehoud).

6.3. VERKENNEND GESPREK MET INHOUDELIJKE OPDRACHT

Voorafgaand aan het gesprek krijg je een inhoudelijke opdracht die je dient voor te bereiden voor het gesprek.

Tijdens deze selectiefase worden de volgende punten beoordeeld:

- Je relevante werkervaring
- Je visie op en inzicht in de functie
- Je motivatie en verwachtingen
- Je technische competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase wordt gevoerd met afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke.

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 16 januari 2020 (datum onder voorbehoud).

6.4 EINDSELECTIE: JURYGESPREK MET VOORAFGAAND PERSOONLIJKHEIDSVRAGENLIJST

Het eindgesprek gebeurt met afgevaardigden van de wervende entiteit en een selectieverantwoordelijke. Voorafgaand aan het gesprek wordt gevraagd om een online persoonlijkheidsvragenlijst in te vullen.

Tijdens deze selectiefase worden volgende punten beoordeeld aan de hand van het gesprek en de selectietesten:

- Je persoonsgebonden competenties
- Je inzetbaarheid in de functie en de organisatie

Deze selectiefase is eliminerend en vindt plaats in Brussel op 28 januari 2020 (datum onder voorbehoud).

Op basis van het verkregen totaalbeeld word je 'geschikt' of 'niet geschikt' bevonden voor de functie. De lijnmanager beslist, in samenspraak met de jury, wie in aanmerking komt voor de concrete vacature. Wie geschikt wordt bevonden, wordt opgenomen in een wervingsreserve.

De Vlaamse overheid wil de samenleving waarvoor zij zich inzet zo goed mogelijk weerspiegelen. Je wordt geselecteerd op basis van je kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht je geslacht, gender, afkomst, leeftijd of handicap. Als je een handicap hebt, laat ons dat vooraf weten. De Vlaamse overheid voorziet redelijke aanpassingen voor personen met een handicap tijdens de selectieprocedure. Heb je bepaalde aanpassingen nodig om deel te kunnen nemen aan een selectie? Neem dan zo vroeg mogelijk in de procedure contact op met de contactpersoon vermeld in de vacature.

6.5 NIET NODELOOS HERTESTEN

Nam je na 1 december 2014 al deel aan een selectieprocedure bij de diensten van de Vlaamse overheid en werd je toen positief beoordeeld op gelijkaardige competenties, dan kan dit aanleiding geven tot toepassing van het principe 'niet nodeloos hertesten' in deze procedure. Dat betekent dat eerdere testresultaten hergebruikt kunnen worden. Het is echter de selector die in overleg met de lijnmanager daarover beslist. Voeg bij je sollicitatie de stavende documenten toe, d.w.z. een rapport van de eerder afgelegde testen.

7 HOE KAN JE SOLLICITEREN?

Heb je interesse in deze functie? Solliciteer ten laatste op donderdag 2 januari 2020.

////////////////////////////////////

Je stuurt het ingevulde sollicitatieformulier samen met een kopie van je diploma:

- bij voorkeur in **pdf-formaat** naar sollicitaties.cjm@vlaanderen.be. Vermeld in het onderwerp van je mail of brief de vacaturetitel.
- of per post naar: Departement Cultuur, Jeugd en Media, Arenbergstraat 9, 1000 Brussel

Je kandidatuur wordt alleen in aanmerking genomen als:

- je het sollicitatieformulier gebruikt
- je een kopie van het vereiste diploma toevoegt
- je je kandidatuur uiterlijk op donderdag 2 januari 2020 naar ons stuurt (de datum van de poststempel of de datum van de verzending van de mail geldt daarvoor als bewijs).

Het sollicitatieformulier vind je bij deze vacature op www.werkenvoorvlaanderen.be

8 VRAGEN

Indien je bijkomende uitleg over de **functie-inhoud** wenst, kun je contact opnemen met:

Ingrid Kools
Koning Albert II-laan 20 bus 21 – 1000 Brussel
Tel: 02 553 45 83
ingrid.kools@vrm.vlaanderen.be

Indien je bijkomende uitleg over de **selectieprocedure en deelnemingsvoorwaarden** wenst, kun je contact opnemen met:

Ben Geenens, Selectieverantwoordelijke
Arenbergstraat 9, 1000 Brussel
tel 02/553 42 90
ben.geenens@vlaanderen.be

Indien je bijkomende uitleg over de arbeidsvoorwaarden wenst, kan je terecht op www.werkenvoorvlaanderen.be

9 FEEDBACK

Wij verwachten dat deze procedure kan worden afgerond tegen de week van 3 februari 2020.

Na kennisgeving van je resultaat kun je feedback vragen. Je kunt daarvoor een mail sturen naar ben.geenens@vlaanderen.be.

10 RESERVE EN GELDIGHEID

Er wordt naar aanleiding van deze selectie een wervingsreserve (zonder rangschikking) aangelegd voor de functie van Economist bij de Vlaamse Regulator voor de Media, die bestaat uit de lijst van geschikten.

Deze reserve heeft een geldigheidsduur van twee jaar en gaat in vanaf de datum van het proces-verbaal van de selectieprocedure. De wervende entiteit kan je gedurende deze periode voorstellen om in dienst te komen als Economist. Desgewenst kan de lijnmanager beslissen om de geldigheidsduur van deze reserve te verlengen.

De wervende entiteit kan optioneel beslissen om kandidaten uit de wervingsreserve uit te nodigen voor een bijkomend gesprek waarin motivatie, wederzijdse verwachtingen en de inzetbaarheid in de functie aan bod kunnen komen.

Als je in eerste instantie een aanbod accepteert, maar nadien je mening herziet en niet in dienst komt, verlies je je plaats in de reserve.

Het is evident dat je eenmaal in dienst niet langer tot de reserve behoort.

